

Министерство образования Тверской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Вышневолоцкий колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВВК»

  
О.В. Белова

02.10.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ  
ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол от 02.10.2014 г. № 3

г.Вышний Волочёк  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный центр подготовки водителей (далее — учебный центр), является одним из структурных подразделений ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж» (далее - колледж), и обеспечивает курсовую подготовку студентов, работников колледжа, а также других граждан (далее –слушатели), по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации в сфере образования и дорожного движения, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области в сфере образования и дорожного движения, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Колледж финансирует деятельность учебного центра и осуществляет контроль над его работой в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цели и основные задачи учебного центра**

2.1. Целью создания учебного центра является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованными с Министерством транспорта Российской Федерации и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения транспортных средств различных категорий.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.4. Типы и виды реализуемых программ:

Водитель транспортного средства категории «М», «А», «В», «С», «А1», «С1», «ВЕ»

Переподготовка водителя транспортного средства:

- с категории «В» на категорию «С»

Подготовка трактористов категории «В», «С», «D», «E», «А».

Переподготовка тракториста:

с категории «В» на категорию «С»;

с категории «С» на категорию «В»;

2.5. Основными задачами учебного центра являются:

- Участие в воспитательной деятельности колледжа, формирование у слушателей высокого уровня культуры участников дорожного движения, профессиональных интересов, разъяснение основных положений действующего законодательства в сфере безопасности дорожного движения;
- Совершенствование работы учебного центра на основе внедрения современных технологий, компьютеризации учебных процессов;
- Координация деятельности с подразделениями колледжа и другими образовательными учреждениями, а также государственными органами в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

### **3. Основные функции учебного центра**

3.1. Организация образовательного процесса по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3.2. Обеспечение образовательного процесса учебными материалами и техническими средствами обучения в соответствии с учебными планами, примерными и рабочими программами.

3.3. Разработка учебно-программной и методической документации.

3.4. Приобретение необходимых учебно-наглядных пособий, литературы и технических средств обучения, составление информационных материалов.

3.5. Изучение потребностей населения города в платных образовательных услугах с целью корректировки плана работы учебного центра на текущий и предстоящий учебный период.

3.6. Участие в реализации программы воспитательной работы колледжа с использованием различных форм и методов индивидуальной и массовой работы.

3.7. Участие в системе повышения квалификации работников колледжа.

### **4. Управление и организация деятельности учебного центра**

4.1. Руководство учебным центром осуществляется его руководителем, который подчиняется непосредственно директору колледжа. Назначение на должность

руководителя учебного центра и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора колледжа.

4.2. Руководитель учебного центра несёт ответственность:

- за выполнение возложенных на учебный центр задач и функций, определенных настоящим положением и должностной инструкцией руководителя;
- за состояние техники безопасности и охраны труда.

4.3. Расходы на содержание учебного центра несет колледж. Колледж обеспечивает учебный центр необходимыми помещениями и техническими средствами обучения, и обеспечивает финансирование учебного центра в пределах средств, полученных от деятельности учебного центра и другой внебюджетной деятельности колледжа.

## **5. Права и обязанности учебного центра**

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы и образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении.

5.2. Самостоятельно формировать на договорной основе контингент обучающихся в соответствии с действующей лицензией .

5.3. Представлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов, касающихся деятельности учебного центра.

5.4. Развивать систему образовательных услуг на основе предоставленных полномочий согласно действующей лицензии.

5.5. Разрабатывать и представлять на утверждение директору колледжа сметы на оказание платных услуг.

5.6. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции. Принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам подготовки водителей транспортных средств.

5.7. Вести в установленном порядке переписку с другими образовательными учреждениями, а также государственными органами в сфере управления образованием и обеспечения безопасности дорожного движения.

5.8. Получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед учебным центром задач.

5.9. Нести ответственность за сохранность переданных ему материальных ценностей. Работники учебного центра, виновные в причинении ущерба имуществу колледжа, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об учебном центре, Договор между обучающимся и учебным центром;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам учебного центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения учебного центра и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

6.4. Права и обязанности каждого сотрудника учебного центра определяются заключенными с ними договорами, а так же должностными инструкциями.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

## **7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учебного центра**

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учебного центра, являются:

- приказы и распоряжения директора ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- решения Совета;

- решения Общего собрания;
- план о внебюджетной деятельности;
- трудовой договор с работниками Учреждения;
- инструкция по безопасности и правилам работы на травмоопасных местах, в учебных кабинетах;
- рабочие учебно-тематические планы и учебные программы;
- положения о применяемых в учебном процессе формах обучения и аттестации обучаемых;
- должностные инструкции (регламенты).

7.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность учебного центра, не могут противоречить Уставу учреждения.