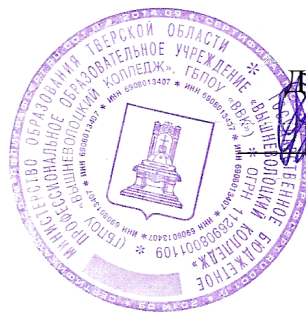


Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВВК»

О.В. Белова

04 июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Совета колледжа

Протокол от 04.06.2015 г. № 10

г. Вышний Волочек

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, порядок организации и проведения научно-практической конференции (далее – конференция) ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж» (далее – колледж).

1.2. Конференция осуществляет свою деятельность на основании данного Положения.

1.3. Конференция может проводиться в соответствии с учебно-воспитательным планом колледжа по различным проблемам, темам, итогам учебно-исследовательской деятельности творческих объединений студентов, курсового проектирования, реферативной работы, в связи с юбилейными датами и общественно-политическими событиями.

1.4. Тематика конференции рассматривается и утверждается на методическом совете колледжа.

На конференцию принимаются работы по следующим секциям/ направлениям:

- педагогика и психология профессионального образования;
- общий социально-гуманитарный цикл;
- химия, биохимия и биология, экология;
- экономика, менеджмент;
- техника и информационные технологии;
- естественно-математический цикл;
- физкультура и спорт;
- профессиональный цикл.

Конкурсная работа должна представлять законченное творческое исследование по одному из направлений и содержать:

- обоснованные выводы о необходимости научных (учебных) исследований или изложение концепции творческой работы;
- текст работы, позволяющий оценить ее творческий, практический результат;
- выводы о результатах исследований;
- ссылки на использованные источники сведений.

Язык информации: Русский

2. Задачи конференции

- повышение научно-практической, творческой активности работы педагогического и студенческого коллектива.
- стимулирование творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности;
- выявление и поддержка одарённых и талантливых студентов;
- развитие интеллектуального творчества студентов, привлечение их к решению актуальных проблем.

3. Сроки проведения

3.1. Конференция в колледже проводится ежегодно.

3.2. Информация о конференции доводится до её участников в течении 5-ти рабочих дней после утверждения методическим советом.

4. Участники конференции и порядок организации

4.1. Участниками конференции могут быть студенты, преподаватели, мастера производственного обучения и иные работники образовательных организаций, а также представители организаций работодателей.

4.2. Участие в конференции бесплатное.

4.3. На конференцию могут быть представлены как индивидуальные работы, так и работы, выполненные в группах или исследовательских коллективах.

4.4. Ответственность за содержание материалов несут авторы. Работы, не соответствующие требованиям к оформлению и теме конференции, по решению Организационного комитета могут быть исключены из участия в конференции.

4.5. Работы, представленные на конференцию, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

4.6. В случае исключения работы из участия в конференции, Организационный комитет принимает решение о снятии данной работы с конкурса в 2-х дневный срок с момента ее поступления, о чём немедленно уведомляет участника конференции.

4.7. Для участия в конференции необходимо представить в организационный комитет, за две недели до конференции, заявку на участие в конференции (приложение 1).

4.8. Подготовку и проведение конференции осуществляют организационный комитет, создаваемый по приказу директора колледжа.

5. Организационный комитет и жюри

5.1. Задачи Организационного комитета:

- заблаговременное информирование участников о проведении конференции;
- определение формы, порядка, места и сроков проведения конференции;
- разработка программы конференции с учетом продолжительности её работы;
- разработка критериев оценки конкурсных материалов;
- утверждение состава участников конференции;
- формирование жюри в секциях, из приглашенных специалистов и работников колледжа.

5.2. Организационный комитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие при проведении конференции, и принимает по ним решения, которые являются окончательными.

5.3 Жюри создается по каждому направлению для проведения экспертизы, обобщения её результатов и подготовки проекта решения оргкомитету.

Жюри по соответствующему направлению состоит из председателя и членов жюри. В состав жюри включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, председатели цикловых комиссий, представители общественных организаций и работодателей.

Основными задачами жюри являются:

- участие в организации и проведении экспертизы материалов участников конференции.
- подготовка итоговых заключений по результатам проведенной экспертизы
- проведение голосования и принятия предварительного решения по выдвижению финалистов для участия в региональных и федеральных конференциях.
- формирование информационной базы данных по каждому участнику конференции
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конференции.
- оценивание работ участников Конференции в баллах на основе утвержденных критериев.

Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины списочного состава комиссии. Решение считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих членов комиссии.

6. Требования к оформлению работ и выступлению

6.1. Конкурсная работа оформляется на стандартных листах формата А-4. Текст должен быть исполнен на одной стороне листа через полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Размеры полей: левое - 3см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Оформление титульного листа приведено в приложении 2; структура работы – в приложении 3.

6.2. Работы на конкурс представляются в электронном и печатном виде.

6.3. Публичная защита проводится в виде презентации работы.

6.4. Время, затрачиваемое на выступление – не более 7 минут.

6.5. Техническое сопровождение – экран, проектор и компьютер.

6.6. Критерии оценивания конкурсных работ:

- полнота и глубина раскрытия выбранной темы;
- творческий характер работы;
- результаты исследования;
- доступность и грамотность;
- качество выполнения презентации.

6.7. Участники конференции и слушатели имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

7. Подведение итогов.

7.1. По итогам конференции победители и призёры награждаются дипломами или грамотами, руководители работ – благодарностями.

7.2. Все участники Конференции получают сертификат, подтверждающий факт участия в конференции.

7.3. Информация о результатах конференции публикуется на официальном сайте ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж»

**Заявка на участие
в научно-практической конференции
ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж»**

Ф.И.О. участника или участников (полностью) _____

Организация _____

Название работы _____

Область исследования _____

Секция/ направление конференции:

Вид работы: *(нужное подчеркнуть)* исследовательская работа, проблемно-поисковая работа, проблемно реферативная работа, проект.

Сведения о руководителе (при наличии):

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Дата подачи заявки:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись члена оргкомитета, принявшего заявку

_____ / _____ /

Дата принятия конкурсной работы: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись члена оргкомитета, принявшего работу

_____ / _____ /

Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»

Научно-практическая конференция

Название работы

Направление работы: _____

Вид работы (*выбрать нужное*): **исследовательская работа, проблемно-поисковая работа, проблемно реферативная работа, проект, др.**

Автор (авторы) _____

Группа _____

Специальность/ профессия

Руководитель работы _____

Должность, место работы

г. Вышний Волочёк

20__ г.

Структура конкурсной работы

Работа должна содержать: аннотацию научного руководителя, введение, основную часть, заключение, список использованных источников или литературы, приложения (по необходимости).

Введение должно включать в себя формулировку проблемы, отражать научную актуальность и новизну темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных и предлагаемых методов решения проблемы, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.).

В **заключении** в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направлений дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

Нумерацию ссылок можно делать сплошной или для каждой страницы давать свою.

В **список литературы** заносятся публикации, исследования и источники, использованные автором.

Работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.