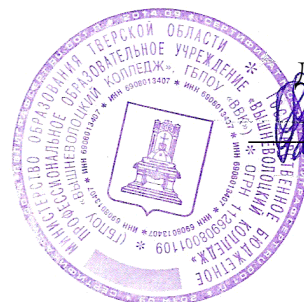


Министерство образования Тверской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Вышневолоцкий колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВВК»

О.В. Белова

08 сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом комплексе дисциплины  
/профессионального модуля

РАССМОТРЕНО

на заседании

Совета колледжа

Протокол от 08.09.2014 г. № 2

г. Вышний Волочек

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе дисциплины**  
**/профессионального модуля**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464),
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям,
- Уставом ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж» (далее по тексту колледж).
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.
- Нормативными документами Минобрнауки РФ (положения, методические указания и рекомендации).

1.2 Учебно-методические комплексы (далее по тексту – УМК) дисциплин /профессиональных модулей создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО отдельно по каждой дисциплине /профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.3 УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.3 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин /профессиональных модулей осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.4 Контроль над созданием УМК дисциплин /профессиональных модулей осуществляется методистом колледжа, председателями цикловых комиссий, заместителем директора по учебно-методической работе.

1.5 Содержание УМК дисциплин /профессиональных модулей формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного

процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей колледжа.

1.6. Материалы УМК разрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Твердые копии УМК должны храниться в специальных папках у преподавателя и быть доступными для всех студентов, желающих с ними ознакомиться, материалы в электронном виде хранятся в методическом кабинете.

## **2. Основные задачи**

2.1 Систематизация содержания учебных дисциплин /профессиональных модулей с учетом достижений науки, техники, производства.

2.2 Улучшение методического обеспечения дисциплин /профессиональных модулей рабочего учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

2.3 Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала.

2.4 Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

## **3. Структура УМК**

3.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК включает:

1. Титульный лист УМК.
2. Оглавление.
3. Выписка из ФГОС СПО по дисциплине /профессиональному модулю
4. Примерная учебная программа.
5. Рабочая учебная программа, календарно-тематический план.
6. Перечень базовой и рекомендованной литературы.
7. Конспекты лекций.
8. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных и практических занятий, заданий, упражнений.
9. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе и изучению дисциплины /модуля (раздела, темы).
11. Методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения дисциплины /модуля.
12. Рекомендации (указания) по выполнению курсовых, дипломных работ (проектов).

13. Программа экзамена по дисциплине/ МДК в виде перечня вопросов или батареи тестов.

14. Раздаточный материал и наглядные пособия, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы

#### **4. Порядок разработки УМК**

4.1 УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей предметной (цикловой) комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, профессии и рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям/ профессиям.

4.2 Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС по специальности /профессии, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.3 Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.4. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине / модулю;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.5 Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины /модуля студентами.

4.6 Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине.

4.7 Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине /модулю устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой комиссии.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

5.1 Контроль содержания и качества УМК возлагается на предметную (цикловую) комиссию методическим Советом колледжа.

На этапе корректировки материалов УМК председатель предметной (цикловой) комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений в области трудовой деятельности

5.2 Методический Совет колледжа осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам /модулям, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех дисциплин /модулей учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний методического Совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам /модулям, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям /профессиям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.