

Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «ВВК»

О.В. Белова

05 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол от 05.04.2017 г. № 6

г. Вышний Волочек

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), Уставом колледжа.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме письменной экзаменационной работы (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – далее ППКРС), дипломной работы или дипломного проекта (по программе подготовки специалистов среднего звена – далее ППССЗ).

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы по специальностям СПО (по ППССЗ)

2.1. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

2.1.1. При разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.1.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими цикловыми

комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.1.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.1.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

2.1.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.1.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями и подписываются руководителем работы. (Приложение 1).

2.1.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной (квалификационной) практики.

2.1.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы, студентам выдается график выполнения квалификационной работы (Приложение 2).

2.1.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной и учебно-методической работе, методисты, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Разработка индивидуальных заданий;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- Подготовка письменного отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу (Приложение 3), рецензии на выпускную квалификационную работу (Приложение 4)

2.1.11. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает

преподавателю, осуществляющему нормоконтроль не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы.

2.1.12. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

2.2.2. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

2.2.3. Дипломная работа, носящая *практический характер*, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложения.

2.2.4. Дипломная работа, носящая *опытно-экспериментальный характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложений.

2.2.5. Дипломная работа, носящая *теоретический характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством *глубокого сравнительного анализа* литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложений.

2.2.6. Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта.

2.2.7. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.2.8. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях, на базе которых организуется педагогическая практика.

2.3. Требования к оформлению работы

2.3.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями ЕСТД для специальностей гуманитарного, социально-экономического и естественнонаучного профилей.

2.3.2. Работа выполняется печатном виде на листах формата А 4, в редакторе MicrosoftOfficeWord, шрифт “TimesNewRoman”, кегль 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 2,5 см, правое поле – 1,5 см, отступ (абзац) – 1,25 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, справа листа сверху. Первой страницей считается титульный лист (Приложение 7). Далее идет содержание. Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

2.3.3. Сноски (на литературу) печатаются в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы, например: [3,121]. Сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой: [6,56; 12, 58] (Приложение5).

2.3.4. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Справа пишется: Таблица и ее номер (без знака №). Ниже, посередине, - название таблицы

2.3.5. Рисунки, графики, схемы, фотографии, чертежи – все обозначаются как рисунки и имеют сквозную нумерацию, отдельную от таблиц. Под рисунком пишется: Рис. и его номер (без знака №), название. У рисунков, заимствованных из литературы, после названия дается сноска.

2.3.6. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Совершенствование организации управления качеством

3.1 Перераспределение полномочий в аппарате управления

3.1.1 Расчет нормативной численности работников управления

3.1.2 Изменение состава специальных функций управления

Наличие одного подраздела эквивалентно их фактическому отсутствию. В тексте могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует вставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 10 мм (два одинарных интервала), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего (вышеизложенного) текста должно быть 15 мм (три межстрочных интервала).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

2.3.7. При оформлении списка источников необходимо соблюдать требования, предъявляемые к оформлению библиографического аппарата (Приложение 6).

2.3.8. Выпускная квалификационная работа для специальностей технического профиля выполняется в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации - ЕСКД.

Пояснительная записка составляется при выполнении дипломных проектов, является текстовым документом и должна выполняться в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД (ГОСТ 2.105-95). Пояснительная записка выполняется на листах формата А4 (297x210 мм). Каждый лист должен иметь рамку, выполненную в соответствии со стандартом.

2.3.9. Документ должен быть выполнен печатным способом: с использованием компьютера и принтера, на одной стороне листа белой бумаги, формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Допускается также выполнение пояснительной записки рукописным способом, причем тушью, чернилами или пастой черного цвета чертежным шрифтом. Расстояние от рамки до границ текста должно быть (верхней и нижней строки) сверху и снизу - не менее 10 мм, слева - 5 мм, справа не менее 3 мм. Абзацы начинаются отступом 15 мм. Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять (не более трех раз) подчисткой или корректором. По объему пояснительная записка дипломного проекта должна содержать не менее 30 листов печатного текста.

Слова «Содержание», «Введение», «Список использованных источников», «Обозначения и сокращения» записывают в виде заголовка (симметрично тексту с прописной буквы). Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

В конце пояснительной записки необходимо приводить список использованных источников, который оформляется в соответствии с **Приложением 6**. Список использованных источников составляется в порядке появления ссылок на них в тексте. Нумерация страниц пояснительной записки и приложений должна быть сквозная. Первой страницей считается титульный лист. Листы спецификаций являются приложениями.

2.3.10. Основные требования к оформлению графической части проекта.

Графическая часть дипломных проектов должна быть выполнена в объеме не менее четырех листов формата А1. На формате внутренней рамкой выделяют поле чертежа. Линии внутренней рамки сплошные основные проводят на расстоянии 20 мм от левой границы формата и 5 мм от правой, верхней и нижней границ. Для всех чертежей и схем установлены единые формы, размеры и порядок заполнения основной надписи. Основная надпись располагается в правом нижнем углу, вплотную к рамке чертежа. На листах формата А1

основные надписи могут располагаться как вдоль короткой, так и вдоль длинной стороны, причем, если лист расположен горизонтально, то штамп с шифром документа располагается в левом верхнем углу, а если - вертикально, то в правом верхнем углу.

2.3.11. Оформление титульного листа

Титульный лист является первым листом дипломного проекта (работы). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывается тема работы, наименование и номер специальности (профессии), номер группы, фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу и руководителя работы. Верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 2,5 см, правое поле – 1,5 см, шрифт TimesNewRoman” кегль 14, за исключением , первая строка кегль 12, наименование образовательного учреждения -11, тема работы -16 (полужирный). Переносы и исправления не допускаются. Оформление титульного листа выполняется согласно *Приложению 7*.

2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

2.4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более пяти часов.

2.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.5. Защита выпускных квалификационных работ

2.5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

2.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

2.5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.5.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

2.5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

2.5.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы по профессиям СПО (по ППКРС)

3.1. Выполнение выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- выполнение и защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой образовательным учреждением.

Выпускная практическая и письменная квалификационная работа выполняется по всем квалификациям, по которым обучается студент.

Выпускная практическая квалификационная работа по ППКРС должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника по ФГОС СПО, а также к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками Общероссийского классификатора профессий, должностей рабочих и служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, профессионального стандарта. Задания для выпускной практической квалификационной работы разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, рассматриваются методической комиссией по профессии. Задание на выпускную практическую квалификационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места (если работы нормируемые) (приложение 9). По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте. ГАК оформляет протокол (если работы ненормируемые) (приложение 10).

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в организации, где студент проходит производственную практику. Работа выполняется студентом самостоятельно.

По результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы оформляется заключение, в котором указывается характеристика работы, оценка за работу и рекомендуемый квалификационный разряд. Выпускная практическая квалификационная работа оценивается по балльной системе (приложение 11).

Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную практическую квалификационную работу не засчитывают.

Студенты, не выполнившие выпускные практические квалификационные работы, до защиты письменных экзаменационных работ не допускаются.

3.2. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

3.3. Тематика выпускных квалификационных работ утверждается приказом директора колледжа. Руководители назначаются приказом директора колледжа.

3.4. Выпускная письменная квалификационная работа имеет следующую структуру: титульный лист (Приложение 7), задание (Приложение 8), содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы. После титульного листа идет задание для письменной выпускной квалификационной работы, разработанное руководителем.

3.5. Во введении раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, методы исследования. Основная часть письменной экзаменационной работы должна содержать описание рабочего места (цеха, отдела и т.п.), разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, а также краткую характеристику продукта деятельности. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы должен быть не менее 15 страниц текста, включая чертежи, таблицы, схемы и т.п. В заключении представляются общие выводы по работе, достигнутые результаты, определяется выполнение поставленных целей, задач. Список литературы составляется в алфавитном порядке и включает в себя все использованные источники и литературу, в том числе интернет-ресурсы. Чаще всего работа имеет приложения: калькуляционные карточки, карты, чертежи, схемы, изображения изделий и т.п.

3.6. Основными функциями руководителя выпускной письменной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения выпускной письменной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную квалификационную работу.

3.7. При написании отзыва учитываются следующие основные критерии оценивания выпускной письменной квалификационной работы:

- актуальность темы и содержания выпускной письменной квалификационной работы;
- точность описания разработанного технологического процесса;
- технологическая последовательность изложения материала;
- полнота и грамотность описания используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- соответствие параметров и режимов ведения процесса предъявляемым требованиям;
- соответствие описания разработанного технологического процесса правилам безопасного труда;
- научность стиля языка работы;
- соответствие содержания последним достижениям науки и техники;
- самостоятельность студента в выполнении работы;
- качество оформления работы.

3.8. К оформлению выпускной письменной квалификационной работы предъявляются требования, представленные в пунктах 2.3.1-2.3.7.

3.9. Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

4. Хранение выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.

4.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

4.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

4.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе

изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студентов.

4.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Специальность _____.

Группа _____.

Ф.И.О. студента _____.

Тема ВКР _____.

Дата выдачи задания для выполнения ВКР « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом законченной ВКР « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные по

ВКР _____

Введение _____.

Основные разделы темы и перечень подлежащих разработке

задач/вопросов _____

Перечень графического /иллюстративного/практического материала

Заключение _____.

Список рекомендованной литературы

Приложения

Руководитель ВКР _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____ (_____)

(подпись студента)

(расшифровка подписи)

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР**1 вариант**

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Сроки выполнения этапов ВКР	Примечание

Руководитель _____ (подпись)

План принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВКР

Тема _____.

ФИО _____

студента (ки) _____ группы

специальности _____ (код и название)

1. Актуальность работы:

_____.

2. Структура и содержание работы:

_____.

3. Отличительные положительные стороны работы:

_____.

4. Практическое значение:

_____.

5. Недостатки и замечания:

_____.

6. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения
ПК 1.1. ...	ОПОР 1.1. ...	
	ОПОР 1.2. ...	
...	
ОК ...	ОПОР ...	

7. Выводы (рекомендации о допуске к защите) _____

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

«___» _____ 20___ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема _____.

ФИО _____

студента (ки) ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж», группы _____
специальности _____ (код и название)

1. Степень актуальности и полнота разработки темы:

_____.

2. Структура и содержание работы:

_____.

3. Отличительные положительные стороны работы:

_____.

4. Практическое значение:

_____.

5. Недостатки и замечания:

_____.

6. Выводы (рекомендации о допуске к защите, работа заслуживает оценки)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец оформления ссылок, сносок

1. В работе использовалась общепринятая методика [Львов, 2007].
2. При планировании уроков русского языка применялась методика, изложенная М.С.Соловейчик [2005].
3. В современном справочном пособии [Лекант и др., 2009] имеются сведения...
4. В книге М.Р.Львова с соавторами [2007] отмечено, что...
5. Большинство исследователей [Львов, 2007; Соловейчик, 2005; Кубасова, 2000] считает, что...
6. Если в тексте приводится цитата, то после нее в скобках указывается номер источника по списку литературы и через запятую номер страницы, на которой располагается цитируемый фрагмент, Например: «Цель орфографии – служить удобным средством письменного общения», - утверждал А.Н.Гвоздев [5, 16].

Рекомендации по оформлению библиографического аппарата

Согласно правилам предусмотрены следующие элементы библиографического описания: фамилия и инициалы автора; заглавие; сведения, относящиеся к заглавию (сведения, уточняющие основное заглавие книги; раскрывают тематику, вид, жанр и т. д.); сведения об ответственности (авторы, редакторы, составители; организации, от имени которых опубликован документ); сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т. д.); выходные сведения (место издания, название издательства, год издания); количественная характеристика (количество страниц).

Примеры библиографического описания

Описание книги одного автора:

Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник / А. Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 435 с.

Бирюков, П. Н. Международное право : учеб. пособие / П. Н. Бирюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2000. - 416 с.

Описание книги двух (или трех) авторов

Вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются оба автора с инициалами перед фамилией.

Дементьев, В. В. Инсценировка преступления: сущность и методы раскрытия / В. В. Дементьев, В. В. Степанов. - М. : Юрлитинформ, 2009. - 169 с.

Описание книги под заглавием

Если книга написана четырьмя авторами, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности указываются 4 автора, более 4 авторов - указывается первый автор и добавляется [и др.].

Криминалистика : учебник / В. В. Агафонов [и др.] ; под ред. А. Г. Филиппова. - М. : Юрайт, 2011. - 441 с.

Статьи из сборников, журналов и газет

Для описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения: фамилия автора, инициалы, название статьи, сведения об ответственности (авторы), источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья), место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья.

Статья из сборника:

Шевчук, Д. Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д. Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научно-практической конференции (Омск, 19 февраля 2010 г.). - Омск, 2010. - С. 195-198.

Репников, О. Г. Об опыте раскрытия убийства по найму / О. Г. Репников // Следственная практика. - М., 2004. - Вып. 2(163). - С. 71-77.

Статья из журнала :

Анциферов, О. Д. Обеспечительный платеж по предварительному договору купли-продажи жилья / О. Д. Анциферов // Адвокат. - 2007. - №6. - С.40-43.

Библиографическое описание электронного документа

Электронный ресурс локального доступа:

Белов, В. В. Интеллектуальная собственность. Законодательство и практика его применения: Защита прав ребенка (руководство для преподавателя) [Электронный ресурс] :Интерактивный мультимедиа курс / С. И. Тойшева, С. В. Головин, М. Н. Морозов и др. -

Электрон. граф., аудио, видео и текст. дан. - М. : Юридический факультет МарГУ, 2001. - 1эл. опт. диск (CD-ROM) ; (в кор.).

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет):

Бычкова, Л. С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л. С. Бычкова. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>.

ComputerGraphics&Geometry [Электронный ресурс] : международный научно-образовательный журнал / Московский инженерно-физический институт. – М. : МИФИ,1999. – Режим доступа к журналу: <http://www.cgg-journal.com>.

Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА,
ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА)
на тему**

По специальности(профессии) _____
(указывается шифр и наименование специальности(профессии))

студента ___ курса группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы

(Фамилия, имя, отчество)

г. Вышний Волочек
2014 г.

Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ
на тему

**Технологический расчет линии диагностирования Д-1
автомобилей с организацией работы на одном из постов**

по специальности 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

студента 4 курса группы А 43-10
Иванова Михаила Романовича

Руководитель работы:
Степанов Виктор Леонидович

г. Вышний Волочек
2014 г.

Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»

Задание
по выпускной квалификационной работе
для студента III курса группы № ____

(Ф.И.О. студента)

Тема задания:

Содержание выпускной квалификационной работы

Содержание графической части:

Дата выдачи: ____ 20__ г.

Преподаватель _____
подпись Ф.И.О.

Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»

**Наряд на выполнение выпускной практической
квалификационной работы (нормируемой)**

от _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Профессия СПО «Автомеханик»

Код 23.01.03

Профессии ОК 016-94 «Слесарь по ремонту автомобилей»

Код 18511

Группа _____

Выпуск 20__ года

Место прохождения практики _____
(Организация, предприятие)

(Структурное подразделение)

Наименование работы	Единица измерения	Норма времени на единицу работ	Всего задано	Время				Выполнено	% выполнения	Оценка
				На всё задание	Начало работы	Окончание работы	Всего затрачено			

Мастер производственного процесса/ участка _____ / _____
подпись ФИО

Мастер производственного обучения _____ / _____
подпись ФИО

Руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Требования и критерии оценивания выпускной практической квалификационной работы

Критерии оценивания практической квалификационной работы (ПКР).

Каждая операция оценивается:

«1» балл, если студент справился с заданием,

«0» баллов, если студент не справился с заданием,

после чего рассчитывается коэффициент усвоения (КУ).

КУ= (количество баллов)/п	1-0,9	0,8	0,7	0,6 и ниже
Оценка	5	4	3	2

№ п/п	Название критериев	Баллы
1.	Организация рабочего места	
2.	Качество выполненных работ	
2.1		
...		
3.	Подготовка к работе (оборудования, механизмов)	
4.	Соблюдение производственного процесса	
4.1		
...		
5.	Соблюдение правил по техники безопасности	
6.	Соблюдение производственной дисциплины	
7.	Правильное выполнение трудовых приёмов	
8.	Умение пользоваться механизмами, инструментами, приспособлениями	
9.	Умение пользоваться технической документацией	
10.	Соблюдение профессиональной этики	
...		
п.		