

Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВВК»

О.В. Белова

02 октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

РАССМОТРЕНО

на заседании

Совета колледжа

Протокол от 02.10.2014 г. № 3

г. Вышний Волочек

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Центр профориентации (далее Центр) создан как структурное подразделение ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж».

1.2. Деятельность Центра подчинена целям государственной политики в области профориентации и психологической поддержки молодежи, учащихся общеобразовательных учреждений и направлена на организацию профориентационного обслуживания с учетом их профессиональных интересов, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально - экономических условий государства, региона, муниципалитета.

1.3. Непосредственным руководителем Центра является заместитель директора по производственной практике, который несет ответственность за результаты его деятельности.

1.4. В состав Центра входят:

- заместитель директора по производственной практике, ответственный за профориентационную работу;
- педагог-психолог;
- 2 координатора по связям с учебными заведениями (профконсультанты - зав. практикой, старший мастер);
- весь педагогический коллектив.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБПОУ «ВВК».

1.6. Работа Центра осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором колледжа, в соответствии с заключенными договорами между Центром и общеобразовательными учреждениями.

1.7. Центр взаимодействует с учреждениями образования, предприятиями города, ЦЗН, общественными организациями и др.

2. Основные цели, задачи и функции Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственностью между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ среднего профессионального образования;

способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

организационное, научно-методическое, информационно-технологическое обеспечение системы профориентации;

координация действий базовых звеньев системы профориентации: общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений, образования, ЦЗН, учреждений и организаций, средств массовой информации; родителей, общественности;

воспитание всесторонне развитой личности – профессионально-мобильной, профессионально-самостоятельной, профессионально-компетентной;

оказание психологической поддержки молодежи, создание системы содействия трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников школ, распространение психологических знаний среди молодежи.

2.2. Основные задачи Центра:

научно-методическое обеспечение и координация деятельности в сфере профориентации и психологической поддержки учащихся города;

проведение тестирований, индивидуального консультирования, деловых игр, индивидуальных и групповых занятий с учащимися школ города;

создание системы информирования обучающихся, родителей, педагогов, выпускников учреждений профессионального образования;

сбор, обобщение и распространение информации о профессиях, условиях труда и профессиональной подготовки, перспективе социально-экономического и демографического развития региона и его потребностях в кадрах;

организация и проведение работ по профессиональному консультированию;

осуществление профессиональной ориентации учащихся в совместной учебной, воспитательной, творческой, досуговой деятельности обучающихся и педагогов учреждений образования города;

оказание методической, консультативной и практической помощи работодателям всех форм собственности, учебным заведениям по вопросам использования профориентации и психологической поддержки населения;

создание концепции информатизации профориентационной работы;

реализация дополнительных образовательных программ и услуг.

3. Содержание и формы деятельности

3.1 Центр изучает ценностные ориентации учащихся, способствует повышению общего уровня информированности подростков о мире профессий и профессиональных требованиях.

3.2. Центр способствует формированию у учащихся активной гражданской позиции, способности адаптироваться в условиях рыночной экономики, навыков социального поведения; развитию активности и самостоятельности учащихся в профессиональном самоопределении.

3.3. Центр разрабатывает и осуществляет разнообразные психолого-педагогические комплексные программы активного профориентирования школьников в соответствии с концепцией развития системы непрерывного трудового до профессионального и профессионального образования.

4. Основные направления деятельности

4.1. Организация работы по профориентации в школах, лицеях, центрах детского творчества, профессиональных училищах, на предприятиях бытового обслуживания и сервиса.

4.2. Организация и проведение дней открытых дверей и экскурсий школьников в колледж.

4.3. Реклама специальностей и информирование абитуриентов о колледже:

- Размещение информации в СМИ (газеты, журналы, справочники для абитуриентов, телевидение);
- Размещение информации на сайте колледжа;
- Обновление материалов стенда «В помощь абитуриенту»;
- Проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства в период зимних каникул;
- Проведение совместных конкурсов профессионального мастерства студентов и выпускников школ.

4.4. Совместная работа с центрами занятости населения, дополнительного образования в организации профориентационных мероприятий. Участие в ярмарках учебных мест, фестивалях профессиональных образовательных услуг, школьных родительских собраниях.

4.5. Привлечение учащихся общеобразовательных учреждений к участию в мероприятиях колледжа.

4.6. Организация выполнения бюджетных планов приема и планов набора абитуриентов с полным возмещением затрат на обучение.

4.7. Осуществление связи с предприятиями с целью организации набора в колледж.

4.8. Подготовка необходимой документации и организация работы Приемной комиссии.

4.9. Индивидуальная работа с первокурсниками и их родителями по вопросам успеваемости и дисциплины в период адаптации. Оказание помощи классным руководителям групп нового набора в работе по сохранению контингента.