

Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВВК»

О.В. Белова

05 апреля 2017 г.

ПРАВИЛА
ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ
В ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол от 05.04.2017 г. № 6

г. Вышний Волочек

2017 г.

**ПРАВИЛА
ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ
В ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации уточняют и конкретизируют этические нормы служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вышневолоцкий колледж» (далее – работники колледжа, работники).

2. ПРАВИЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

2.1. При публичном выступлении работники колледжа обязаны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности;
- использовать только достоверные и проверенные факты;
- не допускать предубеждений и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;
- не допускать ситуаций, способных нанести ущерб авторитету государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вышневолоцкий колледж».

3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. К служебной информации относится информация, отраженная и задокументированная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения работником колледжа своих должностных обязанностей.

3.2. Работники колледжа в целях оперативного и своевременного исполнения должностных обязанностей осуществляют непосредственное взаимодействие между собой без участия вышестоящего руководителя по получению и передаче служебной информации.

3.3. Работники не вправе предоставлять служебную информацию каким-либо организациям и гражданам без согласования с директором колледжа.

3.4. Работники колледжа не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Служебная информация должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

4.1. Если в публичных выступлениях работников колледжа содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, работники обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации, установленных настоящими Правилами, работники колледжа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.