

Министерство образования Тверской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Вышневолоцкий колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании

Совета колледжа

Протокол от 09.12.2014 г. № \_5\_

г. Вышний Волочек

2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Уставом ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж».

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вышневолоцкий колледж» (далее ГБПОУ «ВВК»).

1.3. УПК находится в непосредственном подчинении директора ОУ.

Непосредственное руководство УПК осуществляет его руководитель, назначаемый на должность приказом директора ОУ.

1.4. Назначение или освобождение от должностей служащих УПК производится приказом директора ОУ по представлению руководителя УПК. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.

1.5. Работники УПК в своей деятельности руководствуются приказами и распоряжениями директора ГБПОУ «ВВК», уставом ОУ, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

### 2. Цель и задачи деятельности УПК

2.1. Целью деятельности УПК является:

- разработка и реализация модульных программ, обеспечивающих усиление соответствия качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями современного рынка труда, адаптации личности к постоянно меняющимся условиям профессиональной деятельности; разработка и освоение современных технологий оказания парикмахерских услуг.

2.2. Основными задачами УПК являются:

- разработка и осуществление мер по обеспечению эффективной образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ СПО, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;

- изучение регионального рынка труда и разработка предложений по подготовке, повышению квалификации рабочих кадров по договорам для соответствующих организаций (работодателей);
- проведение производственного обучения, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии парикмахер;
- модульное обучение;
- подготовка мастеров;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг;
- оказание парикмахерских услуг,
- проведение мастер классов;
- организация и проведение обучающих семинаров.

### 3. Содержание деятельности УПК

3.1. Структура и штатная численность УПК разрабатываются, исходя из объема его деятельности, и утверждаются директором ГБПОУ «ВВК».

3.2. Функции УПК:

- изучение рынка труда города Вышний Волочек и разработка предложений по подготовке и повышению квалификации кадров по договорам для соответствующих организаций и потенциальных работодателей;
- повышения качества основного и дополнительного профессионального образования;
- повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения;
- представление платных образовательных и иных услуг, а также осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом ГБПОУ «ВВК»;
- организация повышения квалификации работников УПК;
- выполнение других функций в целях реализации задач УПК, предусмотренных настоящим Положением.

### 4. Права УПК

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, УПК выделяются необходимые служебные помещения ГБПОУ «ВВК» с соответствующим оборудованием.

4.2. Руководитель УПК имеет право:

- участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников подразделения;
- представлять структурное подразделение в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам, получив полномочия от директора колледжа;
- вести переписку по вопросам деятельности УПК;
- получать в установленном порядке необходимую информацию от других подразделений колледжа;
- подбирать и осуществлять расстановку и перемещение работников УПК по согласованию с директором колледжа;
- распределять работу между работниками УПК.

## 5. Организация деятельности УПК

5.1. УПК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- учебной частью – по вопросам, связанным с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ;
- бухгалтерией и экономистом – по финансовым вопросам;
- учебно-производственными и хозяйственными подразделениями – по вопросам развития материально-технической базы колледжа;

## 6. Обязанности и ответственность

6.1. Руководитель УПК несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на УПК;
- нарушение действующего законодательства;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в УПК;
- рациональную расстановку, правильное использование работников подразделения, организацию повышения их деловой квалификации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, в первую очередь, трудовой дисциплины.

6.2. Сотрудники УПК несут ответственность за:

- выполнение возложенных на них задач в рамках функций УПК и соответствующих должностных инструкций;
- достоверность отчетных данных, подготавливаемых по результатам своей работы в соответствии с обязанностями;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

## 7. Материально-техническая база УПК

7.1. Исходя из возможностей колледжа, УПК имеет право использовать в своей деятельности:

- учебные кабинеты;
- учебно-производственную мастерскую колледжа.

7.2. Использовать для проведения занятий инвентарь, оргтехнику и оборудование, находящегося в собственности колледжа.

7.3. Материальная ответственность за сохранность материально-технической базы возлагается на работника ответственного за работу УПК.