

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВВК»

А.В. Арсеньев А.В. Арсеньев
30 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНО

Управляющим советом колледжа

Протокол от 30.09.2020 г. № 3

Г. Вышний Волочек

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж» (далее- положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Уставом колледжа.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения.

1.3. Термины и определения:

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

2.2. Промежуточная аттестация согласно п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438, является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, дифференцированный зачет, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются основной образовательной программой и рабочим учебным планом по программе профессионального обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами профессионального обучения может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором колледжа. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

2.7. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

3.4. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов).

3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.7. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения. Формами проведения практической квалификационной работы могут быть: демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс; выполнение практического экзаменационного задания по билету; выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее.

3.8. Формами проверки теоретических знаний могут быть: тестирование; устный ответ по вопросам экзаменационного билета; письменная работа или др.

3.9. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.10. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.11. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.12. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Итоговая аттестация по программе профессионального обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.14. Билеты к итоговым экзаменам (зачету) разрабатываются и утверждаются специалистами учебной части.

3.15. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

3.16. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.17. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ профессионального обучения и образовательных программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий.

Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

3.18. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.19. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается аттестационная комиссия.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.3. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников колледжа, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

5. Критерии оценивания обучающихся

5.1. Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбальной системе: зачтено, не зачтено.

Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбальной системе: 5 («отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

5.2. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбальной системе: 5 «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка «хорошо» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка «удовлетворительно» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

5.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, Свидетельство о присвоении квалификации).

5.4. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена по программе профессионального обучения обучающийся получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.5. В случае успешной защиты квалификационной работы, по программам профессиональной переподготовки, обучающемуся присваивается квалификация по соответствующему направлению обучения, и выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.6. При прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных

технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.

5.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.8. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

6. Приложения

6.1. Приложение № 1 «Форма протокола заседания аттестационной комиссии (О проведении квалификационного экзамена)»

6.2. Приложение № 2 «Форма отчета о работе аттестационной комиссии»

6.3. Приложение № 4 «Форма экзаменационной (зачетной) ведомости промежуточной аттестации»

6.4. Приложение № 6 «Форма справки о прохождении обучения»

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Код и наименование основной образовательной программы:

Комиссия в составе:

Председатель – _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Секретарь: _____

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом директора

_____ от _____ 20__ г. № _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

О проведении квалификационного экзамена обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по программе _____

(наименование программы)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

Сводная ведомость с результатами промежуточной аттестации, подтверждающая выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

1. Форма проверки теоретических знаний:

_____ (тестирование, устный ответ по вопросам экзаменационного билета, письменная работа или др.) _____ (№ варианта или билета)

После *устного* ответа обучающегося в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Оценка по итогам проверки теоретических знаний: _____

2. Практическая квалификационная работа выполнена обучающимся форме:

демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс; выполнение практического экзаменационного задания по билету;
выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее

Характеристика выполнения работы обучающимся:

Соблюдение техники безопасности и правил охраны труда: _____

Выполнение работ в соответствии с технологией, инструкцией, технологической картой

Качество выполненной работы: _____

Оценка по практической квалификационной работе: _____

3. Мнения членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе итоговой аттестации уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов аттестационных испытаний признать, что

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Освоил в полном объеме основную образовательную программу

(наименование программы)

сдал квалификационный экзамен с оценкой _____.

Результаты освоения обучающимися образовательной программы _____

Соответствуют/ не соответствуют

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

2. Присвоить квалификацию _____

Разряд (при наличии) _____

3. Выдать _____

(наименование документа)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» _____ голосов.

Решение принято _____

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной
комиссии

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Заместитель председателя

Члены комиссии

Секретарь

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Код и наименование основной образовательной программы:

I. Организация работы комиссии

Состав аттестационной комиссии:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Секретарь: _____

Сроки работы аттестационной комиссии: _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

II. Анализ результатов итоговой аттестации

Анализ программы экзамена (содержание программы, соответствие государственному стандарту, соответствие программам учебных дисциплин, МДК)

Характеристика экзаменационных билетов (содержание, структура, уровень сложности)

Форма проведения экзамена (устная, письменная, на основе тестирования, смешанная)

Анализ ответов выпускников (с указанием конкретных положительных моментов и недостатков в ответах)

Создание необходимых для подготовки к экзамену условий

Соответствие тематики квалификационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий и организаций региона:

Количественная характеристика результатов экзамена:

Таблица 1

Результаты квалификационного экзамена

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Численность обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе		
2.	Численность обучающихся, допущенных к итоговой аттестации		
3.	Сдавали экзамен		
4.	Сдали экзамен с оценкой:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Средний балл		X
6.	Численность обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию		

III. Общие результаты подготовки обучающихся

-оценка уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, соответствие их подготовки требованиям указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующей профессии рабочего, должности служащего;

-недостатки в подготовке обучающихся;

-оценка результатов деятельности выпускающей цикловой комиссии, структурного подразделения;

-рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки и организации работы аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии _____

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации

(полное наименование образовательной организации)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

для экзаменов (зачетов) промежуточной аттестации

по дисциплине/ МДК _____

код и наименование образовательной программы _____

Преподаватель _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	№ экзамена- ционного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценки по экзамену			Подпись экзаменатора
			письм.	устно	общая	

Подпись(и) преподавателя(ей)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
Форма справки о об обучении/ периоде обучения

*Угловой штамп колледжа
Дата/ рег.номер*

**Справка
об обучении/ периоде обучения**

В _____
(полное наименование образовательной организации)

ФИО обучающегося

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

Форма обучения

Наименование основной программы профессионального обучения, срок освоения

Реквизиты приказа о зачислении

Реквизиты приказа об отчислении

За период обучения обучающийся приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам:

Наименование учебного предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Кол-во часов (максимальная нагрузка)	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Директор _____ /

ФИО исполнителя
Телефон
E-mail