

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

2017

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с обязательными требованиями ФГОС к среднему профессиональному образованию по профессии: 43.01.09 «Повар, кондитер»

Автор: преподаватель ГБПОУ
«Вышневолоцкий колледж»

Хасьянова А.Х.

Рецензенты: Носова Г.В., преподаватель ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж»,

Долгова О.Н., методист ГБПОУ «ВВМК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.01.09 по профессии Повар, и кондитер, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа входит в профессиональный цикл, ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;
- формулировать цели создания конкретного собственного дела;
- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;
- рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);
- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;
- разрабатывать финансовый план предприятия;
- использовать информационные технологии в плановой работе;
- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности.

знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- предпосылки создания собственного дела;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- этапы создания собственного дела;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- принципы принятия и обоснования управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.

иметь представление:

- об основных показателях бизнес-планов.

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия.

приобрести практические умения и навыки:

- деловых коммуникаций и методов планирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

	<p>Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная</p>

	(специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты</p>

	источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5	Координация работы бригады поваров с деятельностью службы обслуживания и другими структурными подразделениями организации питания	Разрабатывать план работы бригады поваров Распределять работу между членами бригады и ставить задачи подчиненным	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания Методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников организаций питания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем нагрузки учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
- практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
из них на подготовку к учебным занятиям	8
сообщение в форме презентации	4
реферат	2
доклад	2
сообщение	3
Итоговая аттестация по дисциплине в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины Бизнес-планирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основные понятия, цели и задачи бизнес-планирования		23		
Тема 1.1. Основные понятия, цели и принципы планирования	Содержание дисциплины	Уровень освоения	<i>ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</i>	
	Роль планирования деятельности в бизнесе. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Задачи, виды, принципы планирования.	1,2		
	Практическое занятие 1. Разработка идеи бизнеса			2
	Самостоятельная работа: № 1. Подготовка реферата на тему: «Понятие бизнес-плана и его значение в процессе создания собственного дела»			2
Тема 1.2. Инвестиционная деятельность предприятия и ее планирование.	Содержание дисциплины		<i>ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</i>	
	Понятие и сущность инвестиций и инвестиционного процесса, понятие инвестиционного климата. Основные понятия и классификация инвестиционных проектов. Инвестиционное планирование в системе планирования предприятия, роль, место и значение бизнес-планирования в управлении компанией. Разработка инвестиционных стратегий.	1,2		
Тема 1.3. Цель бизнес-планирования	Содержание дисциплины		<i>ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</i>	
	Цели бизнес-планирования (внутренние и внешние). Задачи бизнес-планирования и направления использования бизнес-плана. Практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в России.	1,2		
	Самостоятельная работа: № 2. Подготовка доклада на тему: «Бизнес-планирование в России»			1
Раздел 2. Внедрение бизнес-планирования на предприятии		30		
Тема 2.1. Теоретические основы бизнеса.	Содержание дисциплины		<i>ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6</i>	
	Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Цели и задачи внедрения бизнес-планирования на предприятии.	2		

				ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
Тема 2.2. Внедрение бизнес-планирования на предприятии	Содержание дисциплины			ОК 1-7, 9, 10
	Содержание и организация внутрифирменного планирования. Информационное обеспечение планирования. Этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии. Контроллинг в системе бизнес-планирования. Условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования.	2	2	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6
	Самостоятельная работа: № 4. Подготовка сообщения на тему: «Причины успеха и неудач в бизнесе (на примере российских предпринимателей в сфере общественного питания)»		4	ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
Раздел 3. Методические аспекты разработки бизнес-планов				
Тема 3.3. Организация работ по разработке бизнес-плана	Содержание дисциплины			ОК 1-7, 9, 10
	Методика составления бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования как система сбора, систематизации и анализа исходных данных, содержание исходной информации и ее оценка. Информация необходимая для разработки бизнес-плана инвестиционного проекта. Компьютерные технологии в бизнес-планировании.	2	4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6
	Самостоятельная работа: Анализ специализированных программных продуктов для оценки эффективности инвестиций и разработки бизнес-планов. Функциональные возможности, преимущества и недостатки программных продуктов.		2	ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
Раздел 4. Структура и содержание бизнес-плана. Разработка отдельных разделов бизнес-плана				
Тема 4.1. Общая структура типового бизнес-плана.	Содержание дисциплины			ОК 1-7, 9, 10
	Содержание, функции и технология и особенности разработки разделов бизнес-планов.	1,2	2	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
Тема 4.2. Разработка отдельных разделов бизнес-плана	Содержание дисциплины			ОК 1-7, 9, 10
	Титульный лист, оглавление, резюме, меморандум о конфиденциальности.	2	2	ПК 1.1-1.5
	Описание предприятия и отрасли, анализ бизнес-среды.	2	4	ПК 2.1-2.8
	Практическое занятие 2. Оформление титульного листа и меморандума о конфиденциальности		2	ПК 3.1-3.6
	Описание продукции (услуги).	2	2	ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
	Практическое занятие 3. Оформление раздела «Описание продукции (услуги)»		2	ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
	План маркетинга: емкость рынка, спрос, конкуренты, потребители и их требования, сбыт продукции, ценообразование, стимулирование продаж.	2	6	

	Практическое занятие 4. Оформление раздела «План маркетинга»		4	
	Производственный план. Организационный план реализации бизнеса.	2	6	
	Практическое занятие 5. Оформление раздела «Производственный план»		2	
	Практическое занятие 6. Оформление раздела «Организационный план»		2	
	Финансовый план: определение объема инвестиций, выручки, себестоимости продукции (услуг), «налоговое поле» бизнеса, денежный поток генерируемый бизнесом, оценка экономической эффективности проекта, расчет критического объема выпуска, финансовые показатели проекта, движение наличностей.	2	6	
	Практическое занятие 7. Оформление раздела «Финансовый план»		2	
	Оценка рисков и методы их снижения. Социальный и иной эффект проекта. Приложения к бизнес-плану. 2		4	
	Практическое занятие 8. Оценка рисков бизнес-проекта		2	
Раздел 5. Оценка экономической эффективности и рисков инвестиционного проекта				
Тема 5.1. Методики оценки инвестиционных проектов (статические и динамические).	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Определение показателей эффективности инвестиций. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов. Анализ безубыточности проекта.	2	4	<i>ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</i>
Тема 5.2. Анализ рисков	Определение и идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Внешние и внутренние риски при оценке инвестиционных проектов. Экспертный анализ рисков. Измерение рисков: проверка устойчивости, корректировка параметров проекта и экономических нормативов, формализованное описание неопределенности. Виды неопределенностей и инвестиционных рисков, меры по предотвращению (снижению) риска и минимизация возможных потерь. Страхование рисков.	2	4	<i>ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</i>
	Самостоятельная работа: № 4. Подготовка сообщения на тему: «Методы снижения рисков»		2	

Раздел 6. Организация финансирования и продвижения инвестиционных проектов			
Тема 6.1. Источники финансирования инвестиционного проекта	Источники финансирования инвестиционного проекта: собственные средства, кредиты и займы, привлеченные средства, совместные предприятия. Рынок финансового капитала. Критерии выбора схемы финансирования проекта и определение оптимальной схемы финансирования (структуры капитала) проекта. Влияние схемы финансирования инвестиций на экономическую эффективность проектов.	1,2	4 <i>ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</i>
Тема 6.2. Продвижение инвестиционных проектов	Особенности бизнес-плана как заявки на финансирование. Методика продвижения инвестиционного бизнес-плана и поиска инвесторов. Проблемы поиска и привлечения негосударственных и бюджетных инвестиций. Представление бизнес-плана потенциальным инвесторам. Организация эффективной презентации бизнес-плана потенциальным инвесторам.	1,2	4 <i>ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</i>
Итого по дисциплине:			97

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Бизнес-планирования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта. Учебное пособие, М.: ИНФРА-М. 2014 г.

Дополнительные источники:

2. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>
3. Курс по бизнес-планированию [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 с. — 978-5-379-01878-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65160.html>
4. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие / О. О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. — 978-985-503-507-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

Интернет-ресурсы

5. www.rosstat.ru
6. www.statistika.ru
7. <http://www.globalreach.ru/standarty-biznes-planirovania.htm>
8. <http://www.alleng.ru/d/econ/econ163.htm>
9. ru.wikipedia.org

10. <http://www.knigafund.ru/books/164453>
 11. <http://www.b2y.ru/>
 12. http://www.financial-lawyer.ru/topicbox/business_plan/141-237.html
 13. <http://www.fabrikabiz.ru/salon/2/38.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации; - формулировать цели создания конкретного собственного дела; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела; - рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги); - рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости; - разрабатывать финансовый план предприятия; - использовать информационные технологии в плановой работе; - оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности 	<p>ОК.1–ОК.10 ПК 1.1.–1.4., 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 4.4., 5.3., 5.4.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении заданий на занятиях; - выполнении практических работ; - проведении текущего, итогового контроля; - проведении устных и письменных опросов; - тестировании по тестам открытого и закрытого вида; - проверке правильности выполнения домашнего задания; - выполнении самостоятельной работы (в том числе индивидуальных домашних работ)
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; - предпосылки создания собственного дела; - структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; - этапы создания собственного дела; - направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; 	<p>ОК.1–ОК.10 ПК 1.1.–1.4., 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 4.4., 5.3., 5.4.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении заданий на занятиях; - выполнении практических работ; - проведении текущего, итогового контроля; - проведении устных и письменных опросов; - тестировании по тестам открытого и закрытого вида; - проверке правильности

<ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и обоснования управленческих решений; - отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии; - социально-экономическую сущность предпринимательства; - функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела; - особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы 		<p>выполнения домашнего задания;</p> <p>- выполнении самостоятельной работы (в том числе индивидуальных домашних работ)</p>
---	--	---